

**Die vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Unterlagen bitte
in der betreuten Grundschule abgeben!**

Grundschule des Amtes Arensharde in Schuby

Amt Arensharde
Der Amtsvorsteher
- Sachgebiet Schule und Kultur -

Anmeldung

zu den Angeboten der betreuten Grundschule in der Grundschule Schuby

(gem. § 4 der Satzung des Amtes Arensharde über die Benutzung und die Benutzungsgebühren-
erhebung für die Betreute Grundschule Schuby)

Ich/Wir melde(n) unser Kind _____

Ich/Wir melde(n) unser Pflegekind _____

geb. am _____

Klasse: _____

ab dem Monat (**bitte ankreuzen!**) ab Schuljahresbeginn

ab _____

Geschwisterkind zeitgleich in der Betreuung angemeldet? ja nein

Schulbegleitung vorhanden? ja (siehe Hinweisbogen) nein

verbindlich zu folgenden Angeboten der betreuten Grundschule an der Grundschule Schuby an.

Betreuungszeit

*Die ausschließliche Wahl der zusätzlichen Betreuungszeit ist nicht möglich. Dies ist nur im
Zusammenhang mit der Kernzeit (Basisbetreuung) möglich.*

Bitte gewünschtes Angebot (Spalte links) sowie die gewünschten Wochentage ankreuzen!

Kernzeit (Basisbetreuung)

11:30 Uhr – 14:00 Uhr

1 Betreuungstag/Woche – mtl. 10,00 € →

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Betreuungstage/Woche – mtl. 20,00 € →

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Betreuungstage/Woche – mtl. 30,00 € →

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Betreuungstage/Woche – mtl. 40,00 € →

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Betreuungstage/Woche – mtl. 50,00 € → Mit Ankreuzen dieser Zeile
sind 5 Betreuungstage (Mo.-Fr.)
ausgewählt!

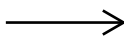
**Die vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Unterlagen bitte
in der betreuten Grundschule abgeben!**

Zusatzbetreuung I

14:00 Uhr – 15:00 Uhr

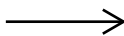
Bitte gewünschtes Angebot (Spalte links) sowie die gewünschten Wochentage ankreuzen!

1 Betreuungstag/Woche – mtl. 5,00 €



Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2 Betreuungstage/Woche – mtl. 10,00 €



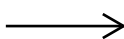
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 Betreuungstage/Woche – mtl. 15,00 €



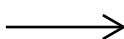
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4 Betreuungstage/Woche – mtl. 20,00 €



Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 Betreuungstage/Woche – mtl. 25,00 €



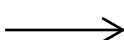
Mit Ankreuzen dieser Zeile
sind 5 Betreuungstage (Mo.-Fr.)
ausgewählt!

Zusatzbetreuung II

15:00 Uhr – 16:00 Uhr

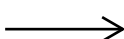
Bitte gewünschtes Angebot (Spalte links) sowie die gewünschten Wochentage ankreuzen!

1 Betreuungstag/Woche – mtl. 5,00 €



Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2 Betreuungstage/Woche – mtl. 10,00 €



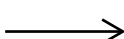
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 Betreuungstage/Woche – mtl. 15,00 €



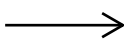
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4 Betreuungstage/Woche – mtl. 20,00 €



Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 Betreuungstage/Woche – mtl. 25,00 €



Mit Ankreuzen dieser Zeile
sind 5 Betreuungstage (Mo.-Fr.)
ausgewählt!

Die Monate Juli/August bleiben beitragsfrei.

1. Besondere Hinweise:

- **Vor Betreuungsbeginn in der Schule abgeben** -

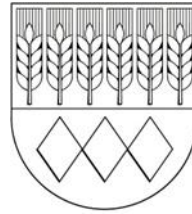
Hinweisbogen

Betreute Grundschule Schuby

Name, Vorname und Klasse des Schülers / der Schülerin	
Name, Vorname (Erziehungsberechtigte/n)	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	

Telefonnummer/n im Notfall	1. _____
	2. _____
	3. _____
dienstlich ab / bis	
privat ab / bis	

Für die optimale Betreuung Ihres Kindes ist es von Bedeutung, Informationen über etwaige Beeinträchtigungen zu erhalten (z.B. festgestellte oder laufende, für den Schulalltag bedeutsame Diagnosen, Besonderheiten, chronische Leiden, Allergien etc.)	
Abholer (wer darf das Kind abholen?)	
Wichtig!! Sonstige Hinweise: - Zur Betreuung (z.B. Besonderheiten zu einzelnen Tagen) - Zur Busnutzung Bei Abweichungen bitte immer der betreuten Grundschule eine Nachricht zukommen lassen!	



Amt Arensharde

-Der Amtsvorsteher-

Amt Arensharde • Hauptstraße 41 • 24887 Silberstedt

Ihr Ansprechpartner/in:

An die
Eltern und Erziehungsberechtigten der
Kinder aus der
betreuten Grundschule Schuby

Fachbereich: 1.00 Hauptamt
Sachgebiet: 1.07 Schule und Kultur
Aktenzeichen: 215.5:002
Name: Frau Tams-Mauderer
Zimmer: 206
Telefon: 04626/96-29
Fax: 04626/96-96
E-Mail: tams-mauderer@amt-arensharde.de
Internet: www.amt-arensharde.de

Ihr Zeichen: Ihre Nachricht vom: Silberstedt, den 02.01.2023

**Betreute Grundschule Schuby
hier: Entlasszeiten**

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte der Kinder aus der betreuten Grundschule Schuby,

aus gegebenem Anlass möchten ich Sie über die möglichen Entlasszeiten in der betreuten Grundschule Schuby informieren. Diese Entlasszeiten betreffen alle Kinder, die für die **Basisbetreuung** (bis 14:00 Uhr) und die **Zusatzbetreuung** angemeldet worden sind.

Die betreute Grundschule Schuby wird von vielen Kindern besucht. Ein Teil der Kinder wird täglich abgeholt, jedoch sollen auch täglich viele Kinder zu unterschiedlichsten Uhrzeiten von den Betreuungskräften nach Hause entlassen werden. Außerdem gibt es täglich immer wieder kurzfristige Änderungswünsche von den vereinbarten Entlasszeiten. Bei der Vielzahl der zu betreuenden Kinder stellt diese individuelle Berücksichtigung für die Betreuungskräfte einen zusätzlichen zeitlichen Aufwand dar, der den reibungslosen Betreuungsablauf immer wieder unterbricht.

Aus organisatorischen Gründen bitten wir daher um eine möglichst **einheitliche Entlasszeit**. Bitte denken Sie daran, den Betreuungskräften der betreuten Grundschule **immer** eine **schriftliche** Mitteilung zukommen zu lassen, falls es eine Änderung gibt (Kind krank, wird von einer anderen Person abgeholt, etc.). Im Notfall schicken Sie uns gerne eine SMS oder rufen uns über das Mobiltelefon der Betreuung an.

Die Kernzeit (**Basisbetreuung**) endet gemäß der Satzung des Amtes Arensharde über die Benutzung und die Benutzungsgebührenerhebung für die betreute Grundschule Schuby um **14:00 Uhr**. Die **Zusatzbetreuung I** endet entsprechend um 15.00 Uhr bzw. die **Zusatzbetreuung II** um 16.00 Uhr. Bitte halten Sie sich an die gebuchte Betreuungszeit und überschreiten Sie diese Zeit nicht. Grund: Nur für den gebuchten Zeitraum steht Ihrem Kind eine Betreuungskraft zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrage

Tams-Mauderer

Tams-Mauderer

Anschrift: Amtsverwaltung Arensharde Hauptstraße 41 24887 Silberstedt	Kontakt: Telefonzentrale: 04626/96-0 Fax: 04626/96-96 E-Mail: info@amt-arensharde.de Rechnungseingang: rechnung@amt-arensharde.de	Öffnungszeiten der Amtsverwaltung: Mo.-Fr.: 8:00 bis 12:00 Uhr Do.: 14:00 bis 18:00 Uhr
---	--	--

Bankverbindungen:
Nord-Ostsee Sparkasse BIC: NOLADE21NOS – IBAN: DE48 2175 0000 0032 0078 05
VR Bank Nord eG BIC: GENODEF1BDS – IBAN: DE64 2176 3542 0000 0300 31
Gläubiger-ID der Amtskasse Arensharde: DE87 ZZZ 00000017027



Flusslandschaft
Eider – Treene – Sorge

Weiterbe
Haitthabu-Danewerk

Bitte geben Sie diesen Abschnitt ausgefüllt und angekreuzt an die betreute Grundschule Schuby zurück.

Rückmeldung an die betreute Grundschule Schuby

Von dem Elternbrief des Amtes Arensharde mit Informationen über die betreute Grundschule Schuby vom 02.01.2023 habe ich Kenntnis genommen.

Datum _____

Unterschrift _____

Mein Kind (Vor- und Nachname) _____

- wird aus der betreuten Grundschule Schuby abgeholt.
- soll zu folgenden Zeiten von den Betreuern der betreuten Grundschule Schuby aus der Betreuung entlassen bzw. zu Fuß auf den Heimweg geschickt werden.
Bitte mit Angabe der Uhrzeit ergänzen!

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
_____	_____	_____	_____	_____

- soll zu folgenden Zeiten von den Betreuern der betreuten Grundschule aus der Betreuung zum Bus geschickt werden und fährt nach

(Angabe des Zielortes: _____)

Die Entlasszeiten sind 10 Minuten früher als die tatsächlichen Busabfahrtszeiten angegeben.

Bitte ankreuzen!

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/> 11:50 Uhr *1 <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr *1	<input type="checkbox"/> 11:50 Uhr *1 <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr *1	<input type="checkbox"/> 11:50 Uhr *1 <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr *1	<input type="checkbox"/> 11:50 Uhr *1 <input type="checkbox"/> 13:35 Uhr *1	<input type="checkbox"/> 11:50 Uhr *1 <input type="checkbox"/> 13:00 Uhr *1
<input type="checkbox"/> 12:35 Uhr *2 <input type="checkbox"/> 13:40 Uhr *2	<input type="checkbox"/> 12:35 Uhr *2 <input type="checkbox"/> 13:40 Uhr *2	<input type="checkbox"/> 12:35 Uhr *2 <input type="checkbox"/> 13:40 Uhr *2	<input type="checkbox"/> 12:40 Uhr *2 <input type="checkbox"/> 13:10 Uhr *2 <input type="checkbox"/> 13:40 Uhr *2	<input type="checkbox"/> 12:35 Uhr *2 <input type="checkbox"/> 13:40 Uhr *2

***1 = Richtung Hüsby und Silberstedt *2 = Richtung Lürschau**

- sonstige Mitteilungen:

Informationen nach Art. 12 ff. Datenschutz-Grundverordnung

über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Amt Arensharde im Rahmen der An-/Ummeldung zu der betreuten Grundschule Schuby

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlich für die Datenverarbeitung bei dem Amt Arensharde ist der Amtsvorsteher/die Amtsvorsteherin, Hauptstraße 41, 24887 Silberstedt.

Der/Die Ansprechpartner/in ist telefonisch zu erreichen unter: 04626 96 29.

2. An wen kann ich mich bei Fragen zum Datenschutz wenden?

Für Fragen zum Datenschutz steht Ihnen die Datenschutzbeauftragte des Amtes Arensharde zur Verfügung. Sie ist wie folgt zu erreichen: Rathausmarkt 1, 24837 Schleswig, E-Mail: datenschutz@schleswig.de, Telefon: 04621 814 136.

3. Zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage werden meine Daten verarbeitet?

Das Amt Arensharde erhebt Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes/Ihrer Kinder im Verfahren zur Bearbeitung der An-/Ummeldung zu der betreuten Grundschule Schuby, eingeschlossen der Mittagsverpflegung. Daneben noch für die Ermittlung der/des Gebührenpflichtigen und zur Festsetzung der Benutzungsgebühren. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung findet sich in Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) Datenschutz-Grundverordnung (nachfolgend: „**DSGVO**“).

Bezüglich der Verarbeitung betreffend übertragbarer Krankheiten ergibt sich die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c), Abs. 3 Satz 1 lit. b) DSGVO i.V.m. § 62 SGB VIII, § 67a Abs. 1, § 67b Abs. 1 Satz 3, § 71 Abs. 1 Nr. 2 SGB X i.V.m. § 8 Abs. 1 Nr. 7, § 36 Abs. 1 Nr. 1, §§ 33, 34 Abs. 6 IfSG.

4. Werden meine Daten weitergegeben?

- Eine Weitergabe Ihres Namens und dem Ihres Kindes/Ihrer Kinder und Ihrer Anschrift erfolgt an die Amtskasse des Amtes Arensharde (Hauptstraße 41, 24887 Silberstedt). Daneben werden an diese auch die Art, der Beginn und die Höhe der Forderung hinsichtlich der Benutzungsgebühren zur betreuten Grundschule Schuby und der Gebühren für das Mittagessen übermittelt. Den Geldeingang der Gebühren verbucht die Amtskasse unter den o.g. personenbezogenen Daten. Wenn kein Geldeingang verbucht werden kann, wird die Amtskasse entsprechend mahnen. Wenn die Mahnung erfolglos bleibt, wird die zuständige Sachbearbeiterin hierüber unterrichtet.

Wenn eine Vollstreckung wegen fälliger Forderungen eingeleitet werden muss, erhält der/die Vollstreckungsbeamte/in (Hauptstraße 41, 24887 Silberstedt) Ihren Namen, Ihre Anschrift, den Forderungsgrund und die Höhe der Forderung um die eingeleitete Vollstreckung betreiben zu können.

- Daneben erfolgt eine Weitergabe an etwaige sog. Drittschuldner in den Fällen, in welchen die fällige Forderung nicht anderweitig von Ihnen selbst beglichen wird. Diese erhalten sodann Ihren Namen, Anschrift sowie die Höhe der fälligen Forderung.
- Daneben erfolgt eine Weitergabe Ihrer krankheits- und personenbezogenen Daten und derer Ihres Kindes an das Gesundheitsamt (Kreisverwaltung Schleswig-Flensburg, Fachdienst Gesundheit, Moltkestraße 22-26, 24837 Schleswig), wenn Tatsachen bekannt werden, die annehmen lassen, dass Sie oder Ihr Kind an einer der in § 34 Abs. 1 bis 3 IfSG aufgeführten Krankheiten erkrankt sind oder hierüber ein Verdacht besteht oder Sie eine solche Erkrankung der Leitung der Kindertagesstätte melden, vgl. § 8 Abs. 1 Nr. 7, § 36 Abs. 1 Nr. 1, §§ 33, 34 Abs. 6 IfSG.

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Das Amt Arensharde speichert Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes/Ihrer Kinder ab Antragsstellung bis zu dem Zeitpunkt indem

- das Schulverhältnis erloschen ist (§ 5 Abs. 1 Satz 1 der Satzung des Amtes Arensharde über die Benutzung und die Benutzungsgebührenerhebung für die betreute Grundschule Schuby in der jeweils geltenden Fassung (nachfolgend: „**Satzung**“),
- eine Kündigung entsprechend der Vorschrift § 5 Abs. 1 Satz 2 und 3 der Satzung erfolgt ist,
- das Amt Arensharde im Fall von § 5 Abs. 2 der Satzung frei über den Betreuungsplatz verfügt hat,

- eine Einstellung der Betreuung durch das Amt Arensharde erfolgt ist (vgl. § 5 Abs. 3 der Satzung) oder
- das Amt Arensharde aus wichtigem Grund das Betreuungsverhältnis gekündigt hat (§ 5 Abs. 4 der Satzung).

Anschließend erfolgt eine Aufbewahrung des abgeschlossenen Vorgangs einschließlich Ihrer personenbezogener Daten und die Ihres Kindes für einen Zeitraum von zwei Jahren nach Ausscheiden Ihres Kindes aus der betreuten Grundschule Schuby.

6. Welche Rechte habe ich als von der Datenverarbeitung betroffene Person?

Bezogen auf die Verarbeitung der personenbezogenen Daten haben Sie bezüglich des Amtes Arensharde das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) sowie das Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO); letzteres jedoch nur, sofern nicht ein zwingendes öffentliches Interesse an der Verarbeitung besteht.

Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung der betroffenen personenbezogenen Daten gegen Vorschriften des Datenschutzrechts verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 Abs. 1 DSGVO). In Schleswig-Holstein ist dies die Landesbeauftragte für Datenschutz Schleswig-Holstein, Holstenstraße 98, 24171 Kiel, Telefon: 0431 988-1200, Telefax: 0431 988-1223, Online-Beschwerdeformular: <https://uldsh.de/beschwerde>, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de (Hinweise zur Verschlüsselung von E-Mail-Kommunikation finden Sie unter <https://uldsh.de/mail>)

7. Bin ich verpflichtet, meine personenbezogenen Daten bereitzustellen?

Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes/Ihrer Kinder sind für die Inanspruchnahme der Betreuung in der betreuten Grundschule Schuby und ggf. der Teilnahme am Mittagstisch erforderlich. Ohne diese Angaben kann eine Inanspruchnahme der Leistungen nicht erfolgen.

Wenn Ihr Kind sodann in der betreuten Grundschule Schuby betreut wird, sind Sie **stets verpflichtet** Angaben darüber zu machen, wenn Sie oder Ihr Kind an einer übertragbaren Krankheit oder unter Ungeziefer leiden. Die rechtliche Verpflichtung hierzu ergibt sich aus § 34 Abs. Abs. 4 Satz 1 und Abs. 5 IfSG.

Entbindung von der Schweigepflicht (§ 203 StGB)

(jeweils eine Durchschrift für Sorgeberechtigte und betreute Grundschule Schuby)

Im Rahmen der Betreuung der Schüler*innen in der betreuten Grundschule Schuby ist es im Hinblick auf eine optimale Begleitung und Förderung Ihres Kindes erforderlich, dass sich die Betreuungskräfte der betreuten Grundschule mit weiteren Personen, die sich mit Ihrem Kind beschäftigen austauschen können; dies gilt auch im umgekehrten Verhältnis. Damit ein mündlicher und schriftlicher Informationsaustausch über den Entwicklungsstand Ihres Kindes möglich ist, bedarf es Ihrer Einwilligung.

Entbindung von der Schweigepflicht

Hiermit entbinde(n) ich/wir

_____ (Name des/der Sorgeberechtigten),

_____ (Anschrift)

¹ die betreute Grundschule Schuby gegenüber

- der Schulsozialarbeiterin der GS Schuby,
- der Schulleitung/ der Klassenlehrkraft,
- der Familienhelferin/dem Familienhelfer _____
- der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter der Beratungsstelle _____
- der Schulpsychologin/dem Schulpsychologen
- der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter des Allgemeinen Sozialen Dienstes

von der gesetzlichen Schweigepflicht zu meinem/unseren Kind

_____ (Name des Kindes)

_____ (Geburtsdatum)

- die Schulsozialarbeiterin der GS Schuby
- die Schulleitung/die Klassenlehrkraft
- die Ärztin/den Arzt meines Kindes _____
- die Familienhelferin/den Familienhelfer _____
- die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter der Beratungsstelle _____
- die Schulpsychologin/den Schulpsychologen
- die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter des Allgemeinen Sozialen Dienstes

gegenüber der betreuten Grundschule Schuby von der gesetzlichen Schweigepflicht zu meinem/unserem Kind

_____ (Name des Kindes)

_____ (Geburtsdatum)

¹ Zutreffendes bitte ankreuzen

Diese Erklärung gilt bis _____.

Ich wurde ausführlich über die gesetzliche Schweigepflicht, den Sinn und Zweck dieser freiwilligen Erklärung sowie über mögliche Folgen einer Verweigerung unterrichtet. Mir ist bekannt, dass ich die Entbindung von der Schweigepflicht jederzeit gegenüber dem Empfänger dieser Erklärung bzw. dem Träger der betreuten Grundschule ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft abändern und widerrufen kann.

Sie können den Widerruf entweder postalisch (Hauptstraße 41, 24887 Silberstedt), per E-Mail (amtsverwaltung@amt-arenscharde.de) oder per Fax (04626-9696) an das Amt übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Ort und Datum

Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

**Einwilligungserklärung
zur Anfertigung und Verarbeitung von Lichtbildern
im Rahmen der Betreuung in der betreuten Grundschule Schuby**

Im Rahmen der Betreuung der Schüler/innen in der betreuten Grundschule Schuby möchten die Betreuungskräfte gerne Lichtbilder der angemeldeten Schüler/innen erstellen. Die Lichtbilder sollen anschließend zu verschiedenen Zwecken verarbeitet werden. So sollen sie etwa in den Räumlichkeiten der betreuten Grundschule ausgehangen werden oder für die Kreativangebote zur Verfügung stehen.

Einwilligungserklärung

Hiermit willige(n) ich/wir _____ (Name des/der Sorgeberechtigten)

_____ (Anschrift / Telefon)

ein, dass die Betreuer der betreuten Grundschule Schuby für mein/unser Kind

_____ (Name des Kindes)

_____ (Betreuung ab dem Monat und Jahr) im

Rahmen der nachfolgend aufgeführten Punkte¹,

- Einzel-Lichtbilder und/oder
- Gruppen-Lichtbilder

anfertigen und wie nachfolgend verarbeiten dürfen¹:

- Veröffentlichung in der Druck- und Onlineausgabe der „Arensharde AKTUELL“,
- Veröffentlichung in regionalen Tageszeitungen (Schleswig-Holsteinischer Zeitungsverlag, Flensburg Avis und Die Wochenschau),
- Aushang innerhalb der Räumlichkeiten der betreuten Grundschule Schuby,
- Aushang innerhalb des gesamten Schulgebäudes im Rahmen der Vorstellung von Projekten, Aktivitäten und Arbeiten der Schüler/innen der betreuten Grundschule Schuby,
- Nutzung der eigenen Lichtbilder im Rahmen der Kreativangebote (z.B. Geschenke für die Familie).

Zudem willige(n) ich/wir ein, dass Lichtbilder meines/unseres Kindes¹

- im Rahmen von internen/öffentlichen Veranstaltungen durch die Presse (betrifft nur die Kinder, die an einer solchen Veranstaltung teilnehmen) angefertigt und verarbeitet werden dürfen.

Zudem willige(n) ich/wir ein¹,

- dass auch solche Daten, aus denen sich die rassische und ethnische Herkunft, religiöse und weltanschauliche Überzeugungen und Gesundheitsdaten meines/unseren Kindes von den Lichtbildern erkennen lassen (z.B. Kopfbedeckung, Brille) zu o.g. Zwecken verarbeitet werden dürfen.

Zudem willige(n) ich/wir ein, dass die Lichtbilder meines/unseres Kindes mit¹

- Vor- und Zuname veröffentlicht werden dürfen.

¹ Zutreffendes bitte ankreuzen ☒

Die Einwilligungen sind freiwillig. Aus deren Nichterteilung entstehen keine Nachteile.

Veröffentlichung im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Rechte des Betroffenen:

Sie sind gemäß Artikel 15 Datenschutz-Grundverordnung (nachfolgend: „**DSGVO**“) jederzeit berechtigt, gegenüber dem Amt Arensharde als Träger der betreuten Grundschule Schuby um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den von Ihnen und denen Ihres Kindes gespeicherten Daten zu ersuchen. Daneben können Sie jederzeit gegenüber dem Amt Arensharde die **Berichtigung** nach Artikel 16 DSGVO, die **Löschung** nach Artikel 17 DSGVO, die **Einschränkung der Verarbeitung** nach Artikel 18 DSGVO und die **Übertragung** nach Artikel 20 DSGVO einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** nach Artikel 21 DSGVO Gebrauch machen und alle oder einzelne erteilte Einwilligungserklärungen – auch unabhängig voneinander – mit Wirkung für die Zukunft abändern oder widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch (Hauptstraße 41, 24887 Silberstedt), per E-Mail (amtsverwaltung@amt-arenscharde.de) oder per Fax (04626-9696) an das Amt übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt.

Zudem steht Ihnen das **Recht auf Beschwerde** nach Artikel 77 DSGVO bei folgender Aufsichtsbehörde zu:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein
Holstenstraße 98
24103 Kiel

Postadresse:
Postfach 7116
24171 Kiel

Telefon: 0431 988-1200
Fax: 0431 988-1223
E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de

Ort und Datum

Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

